

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОН-ЛОЗОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ноября 2022 года    с. Ворон-Лозовка №

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет  Хлевенского муниципального района**

В целях реализации статьи 217.1 Бюджетного кодекса российской Федерации, сельское поселение Ворон-Лозовский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию на официальном сайте сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на старшего специалиста 1 разряда Пыщеву Е.А.

Глава администрации

сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет   В.Н.Трухачев

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

Ворон-Лозовский сельсовет Хлевенского

муниципального района от 28.11.2022 № 86

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета

сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет

Хлевенского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет правила составления и ведения кассового плана , а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет в текущем финансовом году (далее- бюджет поселения).

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет и кассовых выплат из бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет в текущем финансовом году, составление и ведение которого осуществляется Ворон-Лозовский сельской администрацией в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется ведение кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет (далее - Администрация) в программном комплексе по учету операций по исполнению бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет "Бюджет-СМАРТ" в электронном виде и на бумажном носителе. . 1.4. Кассовый план составляется и утверждается на текущий финансовый год с разбивкой по месяцам в течение 3 дней со дня принятия Решения Ворон-Лозовского сельского Совета депутатов о бюджете сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет, но не позднее последнего рабочего дня месяца.

2. Форма, состав и сроки составления кассового плана

2.1. Кассовый план формируется администрацией на бумажном носителе в валюте Российской Федерации (рублях) по форме согласно приложению № 1 к данному Порядку.

2.2. В состав кассового плана исполнения бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет включаются:

 - показатели кассового плана по доходам бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет;

- показатели кассового плана по расходам бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет;

- показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет.

В кассовом плане могут быть представлены и иные показатели.

2.3. В составе доходов показываются планируемые кассовые поступления в бюджет сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет в разрезе главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения, кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

Доходы бюджета сельского поселения группируются по следующим подгруппам:

налоговые доходы;

неналоговые доходы, в том числе доходы от платных услуг;

безвозмездные поступления, в том числе безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевой характер.

2.4. В составе расходов показываются планируемые кассовые выплаты из бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения, утвержденную решением Ворон-Лозовского сельского Совета депутатов на текущий финансовый год (далее - Решение).

2.5. В составе источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет показываются:

суммы по привлечению заемных средств;

суммы от возврата бюджетных средств;

изменение остатков средств на счетах бюджета на начало и на конец периода, в том числе по межбюджетным трансфертам, носящим целевой характер.

2.6. Ежемесячно, в течение 5 (пяти) календарных дней по окончании отчетного периода, с учетом итогов исполнения бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет за истекший период и внесенных изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет формируется уточненный кассовый план исполнения бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет.

2.7. Кассовый план утверждается главой сельского поселения.

3. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по доходам бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет

3.1. Показатели для кассового плана по доходам бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет формируются на основании:

- прогноза кассовых поступлений по доходам на очередной финансовый год с разбивкой по месяцам в соответствии с решением Ворон-Лозовского сельского Совета депутатов о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год;

3.2. Кассовый план по доходам составляется на основании предложений главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет с учетом:

1) динамики поступления доходов за предыдущие годы, а также за истекший период текущего финансового года;

2) сроков уплаты налогов и сборов, иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) планов поступления межбюджетных трансфертов;

4) иных решений, определяющих особенности источников поступления доходов.

 3.3 Администрация:

- составляет прогноз кассовых поступлений в бюджет сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет на текущий месяц по форме согласно приложению № 2 к данному Порядку в части кассовых поступлений, не позднее 30 числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

3.4. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых поступлений в бюджет поселения им присваиваются порядковые номера (1. 2. 3 и т.д.). При этом номер "1" присваивается прогнозу кассовых поступлений в бюджет поселения. Нумерация уточненных прогнозов кассовых поступлений по доходам бюджета начинается с номера "2".

 4. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по расходам бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет

4.1. Показатели кассового плана по расходам за счет средств бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет формируются:

- в соответствии с бюджетной росписью расходов бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет на текущий финансовый год;

- на основании прогноза отдельных кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет в планируемом месяце с детализацией в разрезе бюджетной классификации согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

4.2. В целях составления кассового плана:

- получатели бюджетных средств формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения на очередной финансовый год с помесячной детализацией (далее - Прогноз кассовых выплат) по форме согласно приложению № 3, и предоставляют его в администрацию не позднее трех рабочих дней после принятия решения о бюджете.

4.3. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета поселения им присваиваются порядковые номера (1. 2. 3 и т.д.). При этом номер "1" присваивается прогнозу кассовых выплат по расходам бюджета поселения. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета начинается с номера "2".

5. Порядок составления, уточнения и представления показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет

    5.1. Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет формируются:

- в соответствии с бюджетной росписью источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет на текущий финансовый год;

- на основании прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет на текущий квартал.

5.2. В состав кассового плана по источникам финансирования дефицита сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет могут включаться:

- суммы от возврата бюджетных кредитов.

5.3. В целях ведения кассового плана главный администратор источников финансирования бюджета формирует уточненный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5.4. При уточнении указываются фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным.

5.5. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет присваиваются порядковые номера (1.2,3 и т.д.). При этом номер "1" присваивается прогнозу отдельных кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета. Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета начинается с номера "2".

6. Внесение изменений в кассовый план

6.1. В кассовый план по доходам могут быть внесены изменения в следующих случаях: 6.1.1. Внесение изменений и дополнений в Решение о бюджете сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет на текущий финансовый год.

Бухгалтерия администрации в течение 2 дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения готовят документы о внесении изменений в кассовый план;

6.1.2. Внесение изменений по итогам прошедшего месяца:

под фактические кассовые поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения за отчетный период, в пределах годовых ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год, с уточнением соответствующих показателей периода, следующего за отчетным периодом;

под фактические кассовые безвозмездные поступления в доход бюджета поселения за отчетный период;

6.1.3. Внесение изменений в распределение показателей кассового плана по предложениям главных администраторов (администраторов) средств бюджета поселения.

6.2. Предложения от главных администраторов (администраторов) на внесение изменений принимаются до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и проводятся последним рабочим днем прошедшего месяца.

6.3. В случае непредставления главными администраторами (администраторами) средств бюджета поселения соответствующих предложений о внесении изменений в кассовый план бухгалтерия администрации оставляет за собой право внесения необходимых изменений в кассовый план.

6.4. Кассовый план на предстоящий отчетный период с помесячной разбивкой должен соответствовать утвержденному на текущий финансовый год с помесячной разбивкой кассовому плану в части соответствующего отчетного периода, с учетом внесенных в него в установленном порядке изменений.

6.5. В кассовый план выплат из бюджета поселения могут быть внесены изменения в следующих случаях:

6.5.1. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Бухгалтерия администрации одновременно с документами на внесение изменений в бюджетную роспись бюджета поселения готовят документы о внесении изменений в кассовый план;

6.5.2.Внесение изменений в распределение показателей кассового плана по предложениям главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения, в том числе в связи с изменением объемов лимитов бюджетных обязательств;

6.5.3.Внесение главными распорядителями (распорядителями) бюджета поселения предложений на изменение показателей бюджетной росписи бюджета поселения.

В данном случае одновременно с документами на внесение изменений в бюджетную роспись бюджета поселения представляются документы на внесение соответствующих изменений в кассовый план.

6.6. Кассовый план выплат с помесячной разбивкой должен соответствовать утвержденному на текущий финансовый год кассовому плану, с учетом внесенных в него в установленном порядке изменений.

6.7. Уточнение показателей утвержденного кассового плана по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется в следующих случаях:

6.7.1. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Бухгалтерия администрации в течение двух дней со дня подписания изменений в решение о бюджете поселения готовит документы о внесении изменений в кассовый план;

6.7.2.Внесение изменений по итогам прошедшего месяца под фактические кассовые поступления и кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета поселения за отчетный период, с уточнением соответствующих показателей периода, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КАССОВЫЙ ПЛАН БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОН-ЛОЗОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

на 20\_\_\_ год

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | КБК | План  на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| ДОХОДЫ, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАСХОДЫ, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| целевые средства  федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целевые средства областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток на начало года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование главного администратора доходов бюджета сельского поселения)

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОН-ЛОЗОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

НА (месяц) 20\_\_ ГОД

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора доходов бюджета сельского поселения | Код доходов в соответствии с бюджетной классификацией РФ | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | ИТОГО | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ

ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОН-ЛОЗОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

НА 20\_\_\_ ГОД

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код классификации расходов | | | | | | |  | | в т. ч по месяцам "+" увеличение, "-" уменьшение | | | | | | | | | | | |
| главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств | раз-дела | подраз-дела | целевой статьи | вида расхо-дов | операции сектора государ-ственного управ-ления | доп. класси-фикация | | Итого за год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения

бюджета сельского поселения Ворон-Лозовский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование главного администратора источников финансирования дефицита

бюджета сельского поселения)

ПРОГНОЗ

КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ

ИЗ БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

НА 20 \_\_\_ ГОД

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения | Код источников финансирования дефицита бюджета муниципального района  в соответствии с бюджетной классификацией РФ | Прогноз поступлений и выплат на  год - всего | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г